

ตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล

EB 1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความขอเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง.....
2.	แบบฟอร์มเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	บันทึกขออนุญาตนำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกันตัง.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง โทร.๐ ๗๕๒๕ ๑๒๕๖ ต่อ ๑๑๑๐

ที่ ดง ๐๐๓๒.๓๑๐๑./๖๗๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ  
หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง ทุกกลุ่มงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ  
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์  
ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน  
สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลกันตัง จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตังขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง  
ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ (Government  
Website Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ  
รายละเอียดประกาศตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากประสงค์จะแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าว ขอให้แจ้งไปยัง  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง เพื่อดำเนินการต่อไป





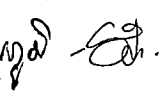
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด

พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ พยทเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

- 1) กลุ่มงหวบริหารฯ 
- 2) กลุ่ม ม.ม.ส. 
- 3) กลุ่ม ม.วิ.ก.ร.ท.ค.ช.ก. 
- 4) กลุ่มงหว.ร.พ.ท.พ.ท. 
- 5) กลุ่มงหว.ร.ท.ท.ท. 

.....พิมพ์  
.....ร่าง  
.....ตรวจ/ทราบ



ประกาศโรงพยาบาลก้นต้ง

ที่ ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลก้นต้ง พ.ศ.๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลก้นต้ง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลก้นต้ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลก้นต้ง ( www.kantang-hospital.go.th) สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลก้นต้ง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๕ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๗.๑ แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๑.๗.๒ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

๑.๗.๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

/๑.๘ มาตรฐาน...

๑.๘ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๙ มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๑.๑๐ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น KM ของหน่วยงาน, ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๑๑ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๑๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ สถานการณ์โรค จำนวนผู้รับบริการ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน

๑.๑๓ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานจัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๔ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๒ หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พร้อมรายละเอียดที่จะนำเผยแพร่ ไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ซึ่งรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง เพื่อพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง เป็นผู้อนุมัติรับรอง กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้ประสานงานอนุญาตทางวาจาได้

๒.๓ กรณีอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น

๒.๔ กรณีไม่อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถนำข้อมูลข่าวสารนั้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ โรงพยาบาลกันตัง กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) จำนวน ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้ ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายณัฐพล หยิบงามเจริญสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๒ นายณัฐพรกรณ์ จันดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ ๑ ไปราชการ

หรือลา

/๓.๒ เจ้าหน้าที่...

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

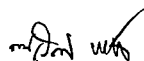
๓.๖ ให้หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง ทุก ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

#### ๔. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกันตัง

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลกันตัง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมเกียรติ พุทธิเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกันตัง  
 ตามประกาศโรงพยาบาลกันตัง  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔  
 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกันตัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง	
ชื่อหน่วยงาน : ..... วัน/เดือน/ปี : ..... หัวข้อ : ..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... ..... ..... ..... Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตังเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง โทร.๐ ๗๕๒๕ ๑๒๕๖ ต่อ ๑๑๑๐

ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๑๐๑./ ๒๙๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ  
หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกันตัง ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตังได้นำไปใช้

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง จึงขออนุมัตินำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกันตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบมา

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทรีจิรา เกลี้ยงแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(นายสมเกียรติ พุทธิเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

.....  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
.....

.....

.....

(นางมธุรรณ บุรีนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกั้นตัง  
ตามประกาศโรงพยาบาลกั้นตัง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกั้นตัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกั้นตัง

ชื่อหน่วยงาน : ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกั้นตัง.....

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : ...เผยแพร่ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกั้นตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับ  
หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกั้นตัง .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

...แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกั้นตัง พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงาน  
ในสังกัดโรงพยาบาลกั้นตัง .....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางมธุรรณ บุรินอก)

(นายสมเกียรติ พยุทธเสนารักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกั้นตัง

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓....

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....