

**สรุปแผนจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป โรงพยาบาลกบินตง**

1. แผนการจัดซื้อครั้งนี้ ครอบคลุมวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุโหลยฆษาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุแบบพิมพ์ วัสดุกระดาษ วัสดุไฟฟ้า และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกบินตงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหา โดยในปีงบประมาณ 2564 วางแผนจะจัดซื้อคิดเป็นมูลค่าที่รวมทั้งสิ้น 2,114,093.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) ลดลงจากแผนจัดซื้อปีงบประมาณ 2563 วงเงิน 132,072.00 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.24%
2. สรุปแผนจัดซื้อรายไตรมาส ดังนี้

สรุปแผนจัดซื้อ		ไตรมาสที่ 1/2564	ไตรมาสที่ 2/2564	ไตรมาสที่ 3/2564	ไตรมาสที่ 4/2564
ประเภท	มูลค่ารวม (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)
วัสดุสำนักงาน	431,439.00	107,859.72	107,859.72	107,859.72	107,859.72
วัสดุงานบ้านงานครัว	552,977.00	138,244.22	138,244.22	138,244.22	138,244.22
วัสดุโหลยฆษาและเผยแพร่	15,900.00	3,975.00	3,975.00	3,975.00	3,975.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	856,887.00	214,222.00	214,222.00	214,222.00	214,222.00
วัสดุแบบพิมพ์	76,406.00	19,101.50	19,101.50	19,101.50	19,101.50
วัสดุกระดาษ	53,795.00	13,448.75	13,448.75	13,448.75	13,448.75
วัสดุไฟฟ้า	47,220.00	11,805.00	11,805.00	11,805.00	11,805.00
วัสดุก่อสร้าง	79,469.00	19,867.25	19,867.25	19,867.25	19,867.25

3. รายการที่จะซื้อและมูลค่ารวมในแผนจัดซื้อ เป็นการซื้อเพื่อใช้ในโรงพยาบาลกบินตง และจะจัดซื้อเมื่อวัสดุคงคลังคงเหลือน้อยกว่า 20%
4. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อ เจ้าหน้าที่งานแผนงาน กลุ่มประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ อภังกร ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ กิมแก้ว) นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้เห็นชอบ (นางมธุรรณ บุรีนอก) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อนุมัติ (นายสมเกียรติ พุฒเสนารักษ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกบินตง