

Service Profile

ชื่อหน่วยงาน งานหลักประกันสุขภาพ โรงพยาบาลกันตัง

1. บริบท (Context)

ก. หน้าที่และเป้าหมาย(Purpose):

ให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ การตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ตามระบบหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม ข้าราชการ พรบ. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่าง เสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึง การส่งข้อมูลเรียกเก็บ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อเพิ่ม รายได้ให้องค์กร และบริการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ตามมาตรฐาน

ข. ขอบเขตบริการ(Scope of service):

1. งานหลักประกันสุขภาพให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิในหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม ข้าราชการ พรบ. และอื่นๆ อย่างครอบคลุม
2. ให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าแก่ประชาชนในอำเภอกันตัง ขึ้น ทะเบียนโครงการจ่ายตรง และแรงงานต่างด้าว
3. ให้บริการเชิงรุกในชุมชนเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้กับประชาชนคนไทย และต่างด้าวที่มาอาศัยอยู่ในเขตอำเภอกันตัง
4. ดำเนินการตรวจสอบและส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ กรณี หลักประกัน สุขภาพ เบิกได้ พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ ประกันสังคม แรงงานต่างด้าว ผู้มีปัญหาสถานะ และสิทธิให้ได้ครบถ้วนและถูกต้อง
5. การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

1. ให้บริการลงทะเบียน ตรวจสอบและรับรองสิทธิให้แก่ผู้รับบริการสิทธิการรักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้า , ประกันสังคม ,ข้าราชการ ,แรงงานต่างด้าว และผู้มีปัญหาทางสถานะและสิทธิ
2. ให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าแก่ประชาชนในอำเภอกันตัง ขึ้นทะเบียนโครงการจ่ายตรง และแรงงานต่างด้าว
3. ตรวจสอบสิทธิและให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานแก่ผู้ป่วยและญาติ เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มีสิทธิการรักษาต่าง ๆ ได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทสิทธิการรักษา
4. เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ กรณี หลักประกันสุขภาพ เบิกได้ พบ. ประกันสังคม แรงงานต่างด้าว ผู้มีปัญหาทางสถานะและสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและตรวจสอบได้
5. ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ
6. การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเรื่องราวที่ไม่รุนแรงได้เบื้องต้น

ข้อจำกัด

งานหลักประกันสุขภาพ เปิดให้บริการเฉพาะในวันเวลาราชการและในวันหยุด ในช่วงเวลา 08.30-16.30 น. ในกรณีมีผู้รับบริการที่มีสิทธิรักษามีปัญหา เช่น บัตรทองนอกเขต และประกันสังคมนอกเขต หรืองานอื่น ๆ ที่งานห้องบัตร หรือ หอผู้ป่วยใน ไม่สามารถตัดสินใจได้จะใช้การปรึกษาทางโทรศัพท์กับผู้รับผิดชอบงาน กรณีไม่สามารถติดต่อได้ให้สิทธิหัวหน้าเวรเป็นผู้ตัดสินใจแทน จากนั้นงานหลักประกันสุขภาพจะเป็นผู้รับหน้าที่ติดตามต่อไป

กรณีระบบอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ขัดข้องไม่สามารถตรวจสอบสิทธิได้ให้ยึดสิทธิเดิมครั้งสุดท้ายที่มารับบริการเป็นสิทธิการรักษาของครั้งนั้น และแนบใบฉุกเฉิน หรือ บันทึก HN โรงพยาบาล จากนั้นงานหลักประกันจะเป็นผู้รับหน้าที่ติดตามต่อไป

กรณีสิทธิประกันสังคม หน่วยงานสามารถทำได้เพียงเป็นหน่วยงานที่ให้บริการการรักษาพยาบาลและให้คำแนะนำ แต่ไม่สามารถลงทะเบียนหรือย้ายสถานพยาบาลได้

ค. ผู้รับผลงานและความต้องการที่สำคัญ

ลูกค้าภายใน

ฝ่าย/หน่วยงาน	ความต้องการ
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ - ข้อมูลรายงานเรียกเก็บที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
งานการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - เรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการสิทธิต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดถูกต้องครบถ้วนทุกสิทธิ รวมถึงพิทักษ์ผลประโยชน์ขององค์กร - ข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประจำเดือนถูกต้อง - เจรจาไกล่เกลี่ยกับผู้ป่วยและญาติที่มีปัญหาเกี่ยวกับการชำระค่ารักษาพยาบาล - ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบและขอบเขตบริการ สิทธิบัตร รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
งานห้องบัตร,งานเวชสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาและร่วมหาแนวทางการตรวจสอบและพิจารณาสิทธิของผู้รับบริการ
งานผู้ป่วยนอก,งานผู้ป่วยใน,งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน,กลุ่มงานเวชปฏิบัติ,งานทันตกรรม,งานคลินิกพิเศษ,งานแพทย์แผนไทย,งานกายภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบสิทธิบัตรในการรักษาผู้ป่วยถูกต้อง - ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบและขอบเขตบริการ สิทธิบัตร รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง - ให้คำแนะนำและทำบัตรประกันสุขภาพสิทธิผู้พิการ/แรงงานต่างด้าว - ติดตามประสานงาน เกี่ยวกับสิทธิทั้งภายในและภายนอก - การประสานงานที่ดี เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ สุภาพ

ลูกค้าภายนอก

ฝ่าย/หน่วยงาน	ความต้องการ
ผู้รับบริการ(ผู้ป่วยและญาติ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบมีหลักประกันตามสิทธิที่พึงได้รับ ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน - ได้รับคำแนะนำในการใช้สิทธิบัตรตามสิทธิประโยชน์ของบัตรได้อย่างถูกต้อง - ได้ใช้สิทธิประโยชน์ตามสิทธิบัตรที่มีอย่างถูกต้อง - ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ - เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ สุภาพ
สสจ./สปสช./โรงพยาบาลต่าง ๆ/ รพ.สต./อปท./สнг. ประกันสังคม/บริษัทประกันภัย/ กรมบัญชีกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรายงาน/ข้อมูลเรียกเก็บที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา - ข้อมูลการลงทะเบียนสิทธิต่าง ๆ ที่ถูกต้อง และทันเวลา - เอกสารประกอบการเรียกเก็บถูกต้อง ครบถ้วน - เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ สุภาพ

ง. ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

- ประชาชนในเขตความรับผิดชอบมีสิทธิและได้รับการรักษาพยาบาลตามสิทธิบัตร มีความพึงพอใจในการให้บริการ
- สามารถ ส่งข้อมูลการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลทุกประเภทมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

จ. ความท้าทาย

- การให้บริการขึ้นทะเบียนบัตรทอง ของประชาชนในพื้นที่อำเภอกันตังได้ครอบคลุม ร้อยละ 100
- กรณีตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล และบัตรหมดอายุยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนทำบัตรใหม่
- กรณีเกิดเหตุขณะทำงานไม่มีเอกสาร(กท.44) มาแสดงทำให้ผู้รับบริการต้องสำรองเงินก่อน
- ไม่ได้เรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในกรณีไม่ใช่อุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ผู้รับบริการไม่ยอมใช้สิทธิ พรบ.จะขอใช้สิทธิอื่น

- เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิได้ครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ 100
- มีการติดตามทวงถามการค้างชำระค่ารักษา และกลับมาติดต่อจ่ายเงินค่าค้างชำระตามนัด
- กรณีรับเรื่องร้องเรียนสามารถเจรจายุติปัญหาได้ในกรณีที่ไม่รุนแรง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

- ไม่ได้ทำการตรวจสอบสิทธิก่อนให้บริการ
- ไม่นำเอกสารประจำตัวมาติดต่อในขณะที่มารับบริการ
- ลูกจ้าง/นายจ้าง ไม่ทราบสิทธิ
- ส่งเอกสารเรียกเก็บผิดพลาด ไม่ได้ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งเรียกเก็บ
- ลงรหัส ICD 10 ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ส่งรายงานไม่ทันเวลา
- ผู้ร้องเรียนไม่แสดงชื่อ และเบอร์โทร ทำให้ไม่สามารถติดต่อกลับได้
- เครื่องมือตรวจสอบสิทธิไม่เพียงพอ

จ. ปริมาณงานและทรัพยากร

ปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี

ข้อมูลการปฏิบัติงานของ งานหลักประกันสุขภาพ					
ลำดับ ที่	หน้าที่ที่ปฏิบัติ	ปริมาณผลงาน			
		ปี 57	ปี 58	ปี 59	รวม
1	ขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพ	2550	2533	3903	11889
2	ขึ้นทะเบียนกรณีสิทธิว่างและมาตรา 8	467	369	354	1622
3	ขึ้นทะเบียนโครงการสวัสดิการเบิกจ่าย ตรง	308	391	452	1416
4	งานเรียกเก็บสิทธิผู้ประสบภัยจากรถ	333	294	390	1393
5	งานเรียกเก็บสิทธิเบิกได้หน่วยงานอื่น	17	19	17	105
6	งานเรียกเก็บสิทธิสวัสดิการจ่ายตรง	15726	15601	16340	60829
7	งานเรียกเก็บสิทธิสวัสดิการอปท.	1623	2145	2603	6371
8	งานเรียกเก็บสิทธิ UC นอกเขตจังหวัด	2349	2193	2551	9656
9	งานเรียกเก็บสิทธิ UC นอก CUP	1440	1452	1460	5695
10	งานเรียกเก็บสิทธิประกันสังคมผู้ป่วยนอก	9575	9083	10777	38100
11	งานเรียกเก็บสิทธิประกันสังคมผู้ป่วยใน	511	381	527	2067

12	งานเรียกเก็บสิทธิกองทุนเงินทดแทน	65	73	44	244
13	งานเรียกเก็บสิทธิปกส.ทุพพลภาพ	0	9	8	17
14	งานเรียกเก็บเงิน 3 กองทุน	19	22	37	104
15	งานเรียกเก็บประกันสังคมนอกเครือข่ายกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน	0	0	1	1
16	ขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว	2810	2352	2234	8846
17	ตรวจสอบเอกสารรับนัด การตรวจแรงงานต่างด้าว	1538	2352	2437	7777
ข้อมูลการปฏิบัติงานของ งานหลักประกันสุขภาพ					
ลำดับ ที่	หน้าที่ที่ปฏิบัติ	ปริมาณผลงาน			
		ปี 57	ปี 58	ปี 59	รวม
18	ออกเอกสารใบรับรองแพทย์แรงงานต่างด้าว	1538	2352	2437	7777
19	ลงทะเบียนคุมใบรับรองแพทย์แรงงานต่างด้าว	1538	2352	2437	7777
20	พิมพ์บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว	2810	2352	2234	8846
21	ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยนอก	2685	2565	2428	9447
22	ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยใน	9363	10597	11790	40983
23	ให้คำปรึกษาด้านสิทธิบัตรทุกประเภท	9360	10598	9612	29570
24	ประเมินผู้รับบริการกรณีออกหนังสือรับรองความพิการ	0	0	28	28
25	ตรวจสอบ/ออกหนังสือรับรองสิทธิอสม.และครอบครัวกรณีนอน รพ.	0	72	79	151
26	ถ่ายรูปผู้รับบริการลงโปรแกรม Hos XP	2480	3300	5487	11267
27	รับเอกสารใบเคลมบริษัทประกันชีวิต	89	95	112	296
28	ให้บริการค้นข้อมูลข่าวสารทางราชการ	0	0	36	36
29	งานสังคมสงเคราะห์	12	10	15	46

ด้านบุคลากรและอัตรากำลัง งานหลักประกันมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 4 คน

1. พยาบาลวิชาชีพชำนาญงาน 1 คน
2. เจ้าพนักงานสถิติ 1 คน
3. เจ้าพนักงานธุรการ 2 คน

ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยี

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด
2. เครื่องปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง

3. กล้องเว็บแคม	2 เครื่อง
4. เครื่องอ่านสมาร์ตการ์ด	2 เครื่อง
5. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1 เครื่อง
6. เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง
7. เครื่องเคลือบบัตร	1 เครื่อง
8. เครื่องสแกนเอกสาร	1 เครื่อง

2. กระบวนการสำคัญ (Key Processes)

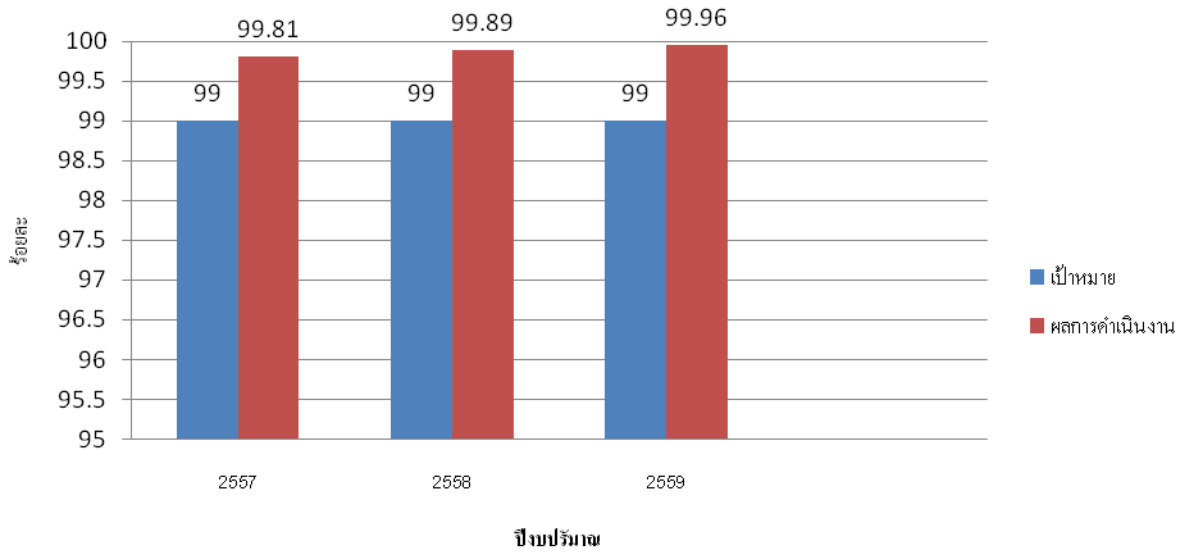
กระบวนการสำคัญ (Key Process)	สิ่งที่คาดหวัง (Process Requirement)	ความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk)	ตัวชี้วัดสำคัญ (Performance Indicator)
1. การขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล 1.1. สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า 1.2. สิทธิโครงการสวัสดิการจ่ายตรง 1.3. สิทธิแรงงานต่างด้าว	- ผู้รับบริการได้รับความคุ้มครองในสิทธิการรักษาพยาบาลตามสิทธิที่พึงได้ - ผู้รับบริการมีความเข้าใจและมีความรู้สึกที่ดี - ลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการ	- ประชาชนไม่มีเลข 13 หลัก - ประชาชนสิทธิว่างไม่อยู่ในพื้นที่ไม่ทราบที่อยู่ชัดเจนไม่สามารถติดต่อได้ - ผู้มีสิทธิไม่ทราบสิทธิของตนเอง - ฐานข้อมูลภาครัฐไม่สมบูรณ์	1. อัตราความครอบคลุมการลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ > 99% 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สามารถเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา 2.1. สิทธิบัตรประกันสุขภาพ 2.2. สิทธิเบิกได้หน่วยงาน 2.3. สิทธิประกันสังคม 2.4. สิทธิ พรบ. 2.5. สิทธิแรงงานต่างด้าว 2.6. กองทุนเงินทดแทน	- เพิ่มรายได้ให้กับโรงพยาบาล - บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการโรงพยาบาลได้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา	- ข้อมูลที่ส่งเรียกเก็บล่าช้า - ข้อมูลค่าบริการฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน - การปฏิเสธการจ่าย - รหัส ICD10 ไม่เป็นปัจจุบัน	- อัตราการส่งข้อมูลเรียกเก็บทันเวลา - อัตราความถูกต้องของข้อมูลเรียกเก็บ
3. การบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย ญาติ เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ บริการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์	- ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้	- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญในเรื่องที่ให้คำปรึกษา	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. ทุกเรื่องของ ข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ได้รับการอธิบายและแก้ไขปัญหา	- เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ	- พฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่	- ข้อร้องเรียนและอุบัติการณ์ - ความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน

5.สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ -ช่วยหาแนวทางแก้ปัญหา ค่าใช้จ่ายในการรักษา -ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น	-ได้ช่วยแบ่งเบาภาระของ ผู้รับบริการที่มีปัญหาทาง เศรษฐกิจฐานะ	-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้ ส่งผู้รับบริการที่มีปัญหามาคุ -ผู้รับบริการที่มีปัญหาทางเศรษ ฐานะ	-รายได้ของหน่วยบริการ
---	---	---	-----------------------

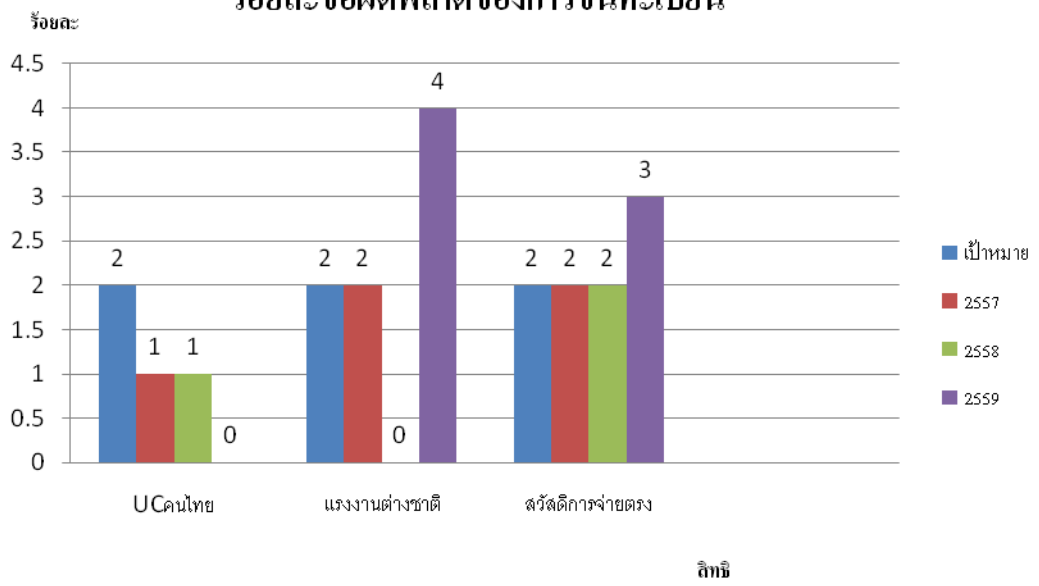
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicator)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1. ความครอบคลุมของการมีหลักประกันสุขภาพของ ประชาชนในอำเภอกันตัง	99%	99.81%	99.89%	99.96%
2. ร้อยละข้อผิดพลาดของการขึ้นทะเบียน 2.1.บัตรประกันสุขภาพ 2.2.บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว 2.3.โครงการสวัสดิการจ่ายตรง	ร้อยละ2	1/2550 2/2810 2/308	1/2533 0/2352 2/391	/3903 4/2234 3/452
3. อัตราความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเรียกเก็บ ค่าบริการ 3.1.สิทธิบัตรประกันสุขภาพนอก CUP 3.2.สิทธิเบิกได้หน่วยงาน 3.3.สิทธิประกันสังคม 3.4.สิทธิ พรบ. 3.5.สิทธิกองทุนเงินทดแทน 3.6.สิทธิแรงงานต่างด้าว	100%	100 100 91.67 99.70 100 NA	100 100 100 100 100 NA	99.73 100 100 100 100 NA
4. อัตราความทันเวลาของการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ค่าบริการ 4.1.สิทธิบัตรประกันสุขภาพนอก CUP 4.2.สิทธิเบิกได้หน่วยงาน 4.3.สิทธิประกันสังคม 4.4.สิทธิ พรบ. 4.5.สิทธิกองทุนเงินทดแทน 4.6.สิทธิแรงงานต่างด้าว	100%	100 100 91.67 100 100 NA	100 100 100 100 100 NA	100 100 100 100 100 NA
5. ร้อยละข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไข	100%	100	100	100

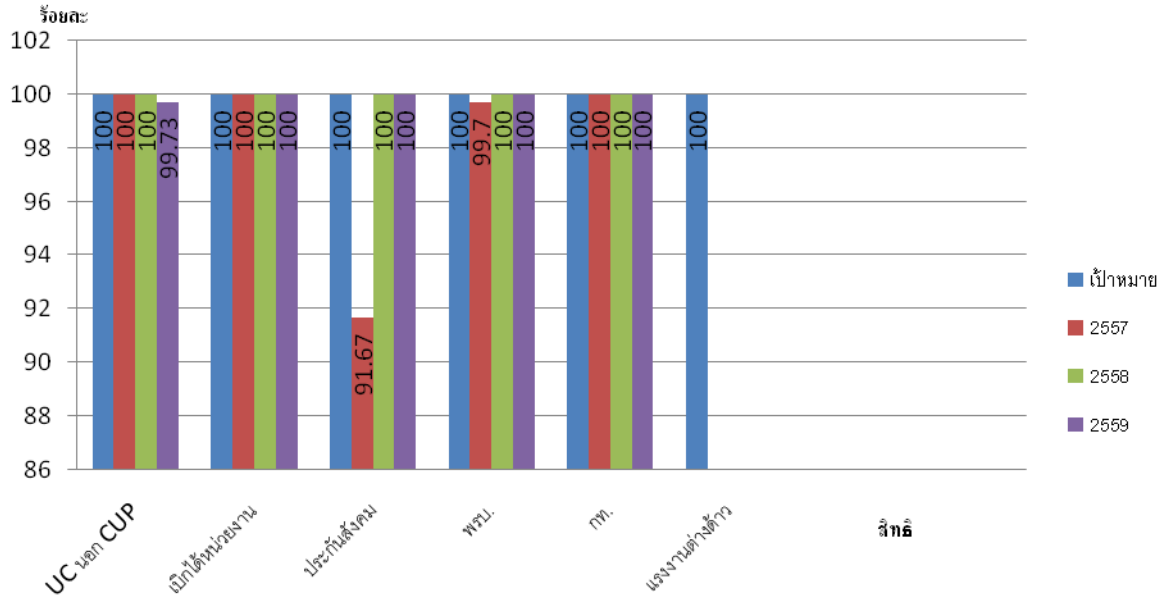
ความครอบคลุมของกรณีหลักประกันสุขภาพของประชาชนในอำเภอกันตัง



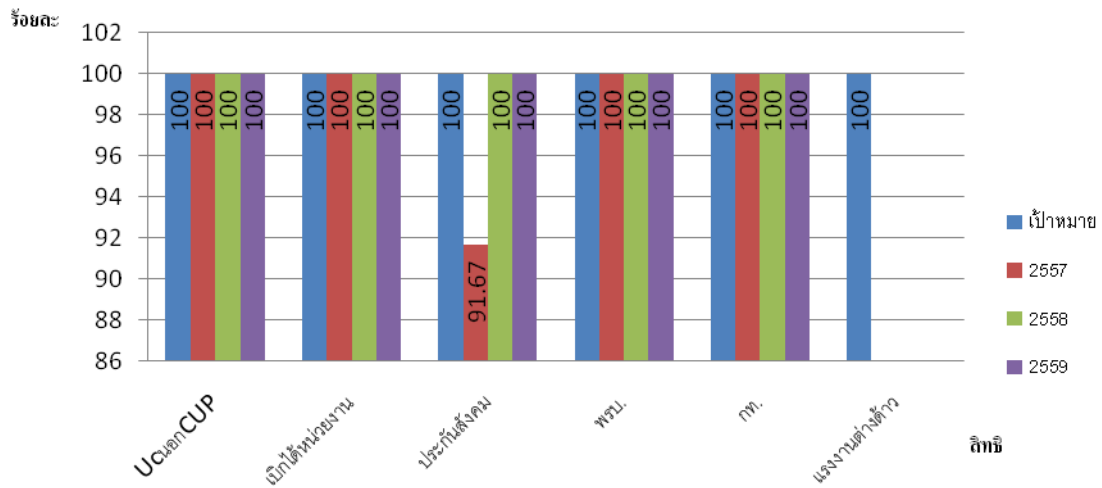
ร้อยละผิดพลาดของการขึ้นทะเบียน

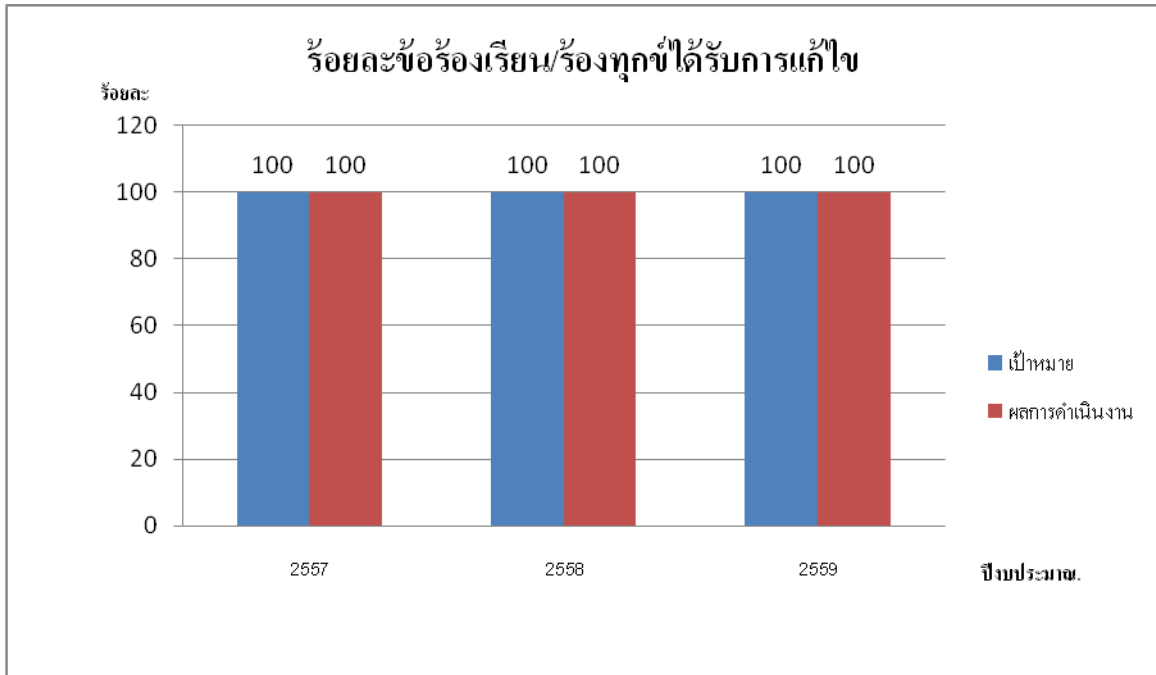


อัตราความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการ



อัตราความทันเวลาของการส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการ





4. กระบวนการหรือระบบงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ

4.1. ระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่คาดหวังและป้องกันความเสี่ยงสำคัญของแต่ละกระบวนการ(รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพที่เสร็จสิ้นแล้ว)

- การรวบรวมจัดเก็บและรับ-ส่ง ข้อมูลรายงาน ประกันสังคม และ พรบ.จากรถเรียกเก็บได้ทันเวลา และได้รับเงินครบถ้วน 100%
- การพัฒนาคุณภาพที่ได้ทำไปแล้ว การปรับเปลี่ยนและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- การบริการตรวจสอบสิทธิ ณ.ห้องบัตรมีผลทำให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจสอบสิทธิตั้งแต่ยื่นบัตร ณ.จุดคัดกรอง ซึ่งได้มีการตรวจสอบสิทธิทุกราย ตลอด 24 ชม. ส่งผลให้ผู้รับบริการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลตามสิทธิที่มีอยู่อย่างถูกต้อง
- การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยเจ้าหน้าที่งานหลักประกันให้บริการขึ้นทะเบียนบัตร ณ.วันที่ผู้รับบริการมาติดต่อ เพื่อขึ้นทะเบียนโดยไม่ต้องกลับไปติดต่อผ่านสถานื่อนามัยประจำอีก
- แนะนำผู้รับบริการที่ประสบภัยจากรถเตรียมเอกสาร หลักฐาน พรบ. เพื่อการเรียกเก็บ ซึ่งทำให้ผู้รับบริการได้ใช้สิทธิที่พึงได้รับและสถานพยาบาลสามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้น

4.2. การพัฒนาคุณภาพที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. ดำเนินการติดตาม เจ้าหน้าที่ รพ.สต.เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรประกันสุขภาพประเภท อสม.และครอบครัว
 2. ดำเนินการติดตามเอกสารจากผู้รับบริการที่ต่างชำระหรือผู้รับบริการที่มีการส่งต่อ รพ.ศูนย์ เพื่อตั้งเบิก พรบ.โดยมีการติดตามทางโทรศัพท์และประสานเจ้าหน้าที่งาน พรบ.รพ.ศูนย์ที่ส่งต่อ
 3. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการที่ประสบภัยจากรถทาง E-claim โดยผ่านทาง web site ให้ทันภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ โดยเจ้าหน้าที่งาน พรบ.จะต้องมีการตรวจเช็คข้อมูลผู้ประสบภัยจากรถทุกเช้าของวันถัดไปผ่าน ระบบHos.Xpของ รพ.
 4. งานหลักประกันประสานงานเวชสถิติตรวจสอบและลงรหัส ICD 10 ให้ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน
 5. พัฒนาการตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยใน โดยการปรี้นสิทธิการรักษาใส่ในประวัติผู้ป่วยในเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้งานเวชสถิติส่งข้อมูลรายงานประจำเดือนผ่านระบบ E-claim ได้ถูกต้อง
5. แผนการพัฒนาต่อเนื่อง
1. รณรงค์การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าเพื่อให้ประชาชนอำเภอกันตังมีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ครอบคลุม
 2. พัฒนาระบบการส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. รณรงค์การรับรู้สิทธิของเจ้าหน้าที่และเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอกันตัง

โครงการ/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าเพื่อให้ประชาชนอำเภอกันตังมีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ครอบคลุม	- อัตราความครอบคลุมการมีหลักประกันสุขภาพ 100% - การจัดสรรงบประมาณรายหัวที่เพิ่มขึ้น	- สำรวจรายชื่อประชาชนที่มาจากต่างจังหวัดที่มาอาศัยอยู่จริงเพื่อให้มาขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพฯ โดยขอความร่วมมือจาก รพ.สต. และ อสม. ประจำ - ตรวจสอบสิทธิผู้มารับบริการที่ OPD ทุกราย	ปีงบประมาณ 2561	งานหลักประกันสุขภาพ	-
พัฒนาระบบการส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ 100% - ความทันเวลาของข้อมูลที่ส่งเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์	- ตรวจสอบสิทธิของผู้เข้ารับบริการทุกคน - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งเบิก	ปีงบประมาณ 2561	งานประกันสุขภาพ	-
รณรงค์การรับรู้สิทธิของเจ้าหน้าที่และเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอกันตัง	- เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอกันตังเข้าใจเรื่องสิทธิการรักษาที่ถูกต้อง - ผู้รับบริการได้รับสิทธิการรักษาที่พึงมีอย่างถูกต้อง	- อบรมให้ความรู้ - แจกเอกสารประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2561	งานปลักประกันสุขภาพ	50,000 บาท จาก สปสช.เขต 12

